

横浜市資源リサイクル事業協同組合



「新卒者就職応援プロジェクト」 インターンプログラムのご紹介

平成21年度中小企業庁
第二次補正予算事業

横浜市資源リサイクル事業協同組合では平成22年3月に大学等を卒業して就職先が未内定の方を対象に、中小企業の仕事現場に触れる機会を提供し、企業で働く上で必要とされる技能・技術・ノウハウ等を習得してもらうための長期間の職場実習(インターンプログラム)を実施します。

3つのメリット

1: 技能を習得できる

職場実習期間を通じて働く上で必要とされる技能・技術・ノウハウ等を習得できます。

2: ビジネススキルアップ研修が無料で受けられる

職場実習期間には毎週1回集合研修があり、経営コンサルティングの専門家がおこなうセミナーの受講とアドバイスが無料で受けられます。

3. 1日あたり7,000円が支給されます

実習期間中、実習生には技能習得支援助成金(日額7,000円)が支給されます。

【お問い合わせ先】 横浜市資源リサイクル事業協同組合 TEL:045-444-2531 担当:戸川

平成22年5月 作成協力:株式会社アリスカンパニー(ビジネススキルアップ研修委託先)

募集要項

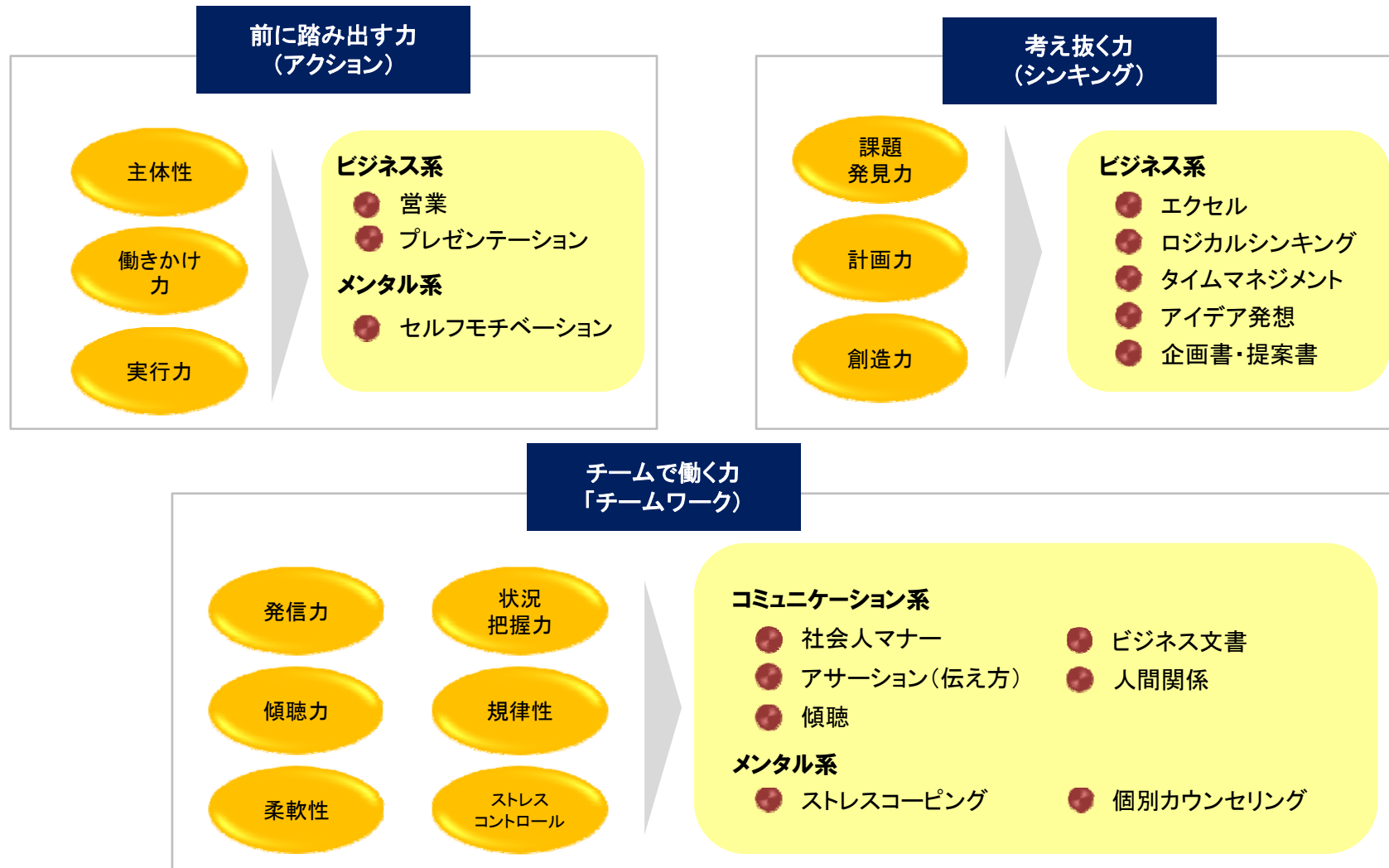


対象	●インターンシップ希望の学生 平成22年3月大学等を卒業し就職先が未内定の方で、 中小企業の仕事に触れながら、企業で働く上で必要とされる技能・技術・ノウハウ等の習得を目指す方。
インターン先	横浜市資源リサイクル事業協同組合（事務局）および 会員企業6社
インターン期間	平成22年7月5日（月）～平成22年12月31日 までの最大6ヶ月間
実習日・ 実習時間	インターン先企業が定める実習日・実習時間にて参加 ＊基本：1日7時間以上で月16日程度
助成金	インターンシップ期間中、1日7時間以上実習に付、日額 7,000円を技能習得支援助成金として支給。

会社名	受入人数	研修受入場所	就職後の職種
ナカノ 株式会社	2	横浜市南区&金沢区	1. 営業 2. 生産・倉庫管理 3. 営業事務 4. 総務経理
秋元金属 株式会社	1	横浜市旭区	1. 営業 2. 生産・倉庫管理
株式会社 富士紙業	2	横浜市泉区	1. 営業 2. 生産・倉庫管理
有限会社 マルニ商店	2	横浜市西区&旭区	1. 営業 2. 生産・倉庫管理 3. 営業事務 4. 総務経理
株式会社 共益商会	2	横浜市港北区&東京都大田区	1. 営業 2. 生産・倉庫管理 3. 営業事務 4. 総務経理
株式会社 南紙商	1	横浜市港北区	1. 営業 2. 生産・倉庫管理
横浜市資源リサイクル事業協同組合	2	横浜市神奈川区	1. 営業 2. 生産・倉庫管理 3. 営業事務 4. 総務経理

ビジネススキルアップ研修の概要

- 経済産業省が提唱する「社会人基礎力」を育成するために最適な研修コンテンツを用意しました



ビジネススキルアップ研修の目的及び内容

分類	研修科目	研修の目的・内容
ビジネス系	タイムマネジメント	時間の使い方、優先順位の付け方を学ぶ
	ロジカルシンキング	課題や問題点の見つけ方、それらの整理・分析の仕方を学ぶ
	営業	営業の仕方(セールストーク、ニーズの引き出し方等)の基礎を学ぶ
	アイデア発想	ビジネスに関するアイデアの出し方、発想法を学ぶ
	プレゼンテーション	人を納得させるためのプレゼンテーションの仕方を学ぶ
	企画書・提案書	パワーポイントを使った企画書・提案書の作り方を学ぶ
	Excel	Microsoft Excelを使ったデータ整理、グラフ作成等の仕方を学ぶ
コミュニケーション系	社会人マナー	挨拶の仕方、言葉づかい等ビジネスマナーの基本を学ぶ
	ビジネス文書	報告書、手紙等内外文書の書き方、メールの使い方の基本を学ぶ
	アサーション	伝えたいことを相手に「わかりやすく」、「思ったように」伝える方法を学ぶ
	傾聴	「相手の考えていることを引き出す」聞き方のテクニックを学ぶ
	人間関係	職場内やビジネスにおける人間関係のパターン分析しその対処法を学ぶ
メンタル系	セルフモチベーション	モチベーションの仕組みとモチベーションを上げる方法を学ぶ
	ストレスコーピング	仕事や生活上で発生するストレスを自分で知り対処する方法を学ぶ
	カウンセリング(保健室)	研修期間中に発生する悩みや課題を(キャリア)カウンセラーが対応する

ビジネススキルアップ研修カリキュラム(予定)

目標	職場に慣れさせる					「基本」・「常識」を習得させる	立ち止り、考える姿勢をはぐむ	自分の考えを「行動」で発揮する	自身の成長や変化を実感する	将来の方向性を見出す
期間	事前	1ヶ月目				2ヶ月目	3ヶ月目	4ヶ月目	5ヶ月目	6ヶ月目
月	6月	7月				8月	9月	10月	11月	12月
日	21	5	12	20	26	2	6	4	8	13
9:00	実習生によるミニスピーチ(3分/1人)									
9:30	OJT指導者研修	オリエンテーション	マナー2	タイムマネジメント1	ロジカルシンキング1	企画書・提案書	営業2	アサーション2	プレゼンテーション	ビジネスプラン発表会
10:00										
10:30										
11:00										
11:30										
12:00										
12:30										
13:00	OJT指導者研修	マナー1	アサーション1	エクセル	アイデア発想	タイムマネジメント2	傾聴2	ビジネス文書	ストレスコーピング2	ビジネスプラン発表会
13:30										
14:00										
14:30										
15:00	OJT指導者研修	傾聴1	人間関係(交流分析)1	セルフモチベーション1	ストレスコーピング1	営業1	セルフモチベーション2	ロジカルシンキング2	人間関係(交流分析)2	まとめ
15:30										
16:00										
16:30										
17:00	振り返り(研修日誌の記入、提出)									
17:30										
月						8月	9月	10月	11月	
日						9	13	12	22	
						保健室	保健室	保健室	保健室	

	ビジネス系
	コミュニケーション系
	メンタル系
	その他
	指導者向け

- 毎週月曜日(祝日の場合は火曜日)は組合事務局にて集合研修を実施します。
- インターン先企業の新規ビジネスプランをインターンシップ期間中に作成していただきます。
- 上記ビジネススキルカリキュラムに加え以下の2項目の研修カリキュラムも実施します。

- ISO14001システム研修
- eco検定合格セミナー

※12/19の環境社会検定試験(eco検定)を受験(任意)

<内訳>	コマ数(2H)
エクセル	1
ロジカルシンキング	2
営業	2
タイムマネジメント	2
アイデア発想	1
プレゼンテーション	1
企画書・提案書	1
ビジネス文書	1
マナー	2
アサーション	2
傾聴	2
人間関係(交流分析)	2
セルフモチベーション(認知療法)	2
ストレスコーピング	2
OJT指導者研修	3
オリエンテーション	1
ビジネスプラン発表会	2
まとめ	1

ISO14001・エコ検定研修カリキュラム(予定)

目標	ISO14001を学び、マネジメントシステムを作成することで理解を深める								
月	11月								
日	15	16	17	18	19				
9:00	ISOの概要	グループ毎のワーキング	スピーチ	グループ毎のワーキング	スピーチ				
:30			ワーキング結果発表		ワーキング結果発表				
10:00			ワーキング結果発表		ワーキング結果発表				
:30									
11:00									
:30									
12:00									
:30									
13:00	ISO14001ケーススタディ	グループ毎のワーキング	マネジメントシステム	グループ毎のワーキング	ワーキング結果発表				
:30			ワーキング結果発表		ワーキング結果発表				
14:00			ワーキング結果発表		ワーキング結果発表				
:30									
15:00	ISO14001体験ゲーム	グループ毎のワーキング	目標管理制度	グループ毎のワーキング	まとめ				
:30									
16:00									
:30									
17:00	振り返り(研修日誌の記入、提出)								
:30									

目標	エコ検定を学び、リサイクル業界への知識を深める		
月	8月	11月	
日	23	29	
9:00	第1章: 持続可能な社会に向けて 第2章: 地球人としてのわたしたち	模擬テスト	
:30			
10:00			
:30			
11:00			
:30			
12:00			
:30			
13:00	第3章: 環境と経済・社会	回答と解説	
:30			
14:00			
:30			
15:00	第4章: わたしたちの暮らしと環境 第5章: 環境と共生するために	試験対策	
:30			
16:00			
:30			
17:00	振り返り(研修日誌の記入、提出)		
:30			